

Protokoll
Fördervereinsitzung Comenius Grundschule Oranienburg
17.12.2025

Teilnehmer		Sitzungsdaten
Juliane Lutz Yvonne Springborn Franziska Werdin Romy Hunger Katja Schulz Stefanie Schmidt Susanne Borchardt	Dominik Michl Christopher Jacob Kerstin Wilhelm Miriam Beer Marc Michalek Rabea Maiwald	Datum: 17.12.2025 Uhrzeit: 18:30-20:45Uhr Ort: Sonnenburg Oranienburg

Kassenprüfung

- Oktober 2023-Oktober 2025 geprüft
- Abgleich physischer Ordner + Exceltabelle mit Eintragungen Einnahmen und Ausgaben
- Stichproben wurden geprüft
- Nur Einnahmen > 300 € wurden geprüft gemäß Vorgaben
- Prüfung der Mittelverwendung erfolgte nicht – reine Zahlenprüfung
- Teilergebnis: Zukünftig Darstellung der Mittelverwendung ergänzen
- Ergebnis: es fehlten Nachweise von 5 Ausgaben und 1 kein Nachweis für eine Gutschrift der BARMER
- Bargeldintensive Großveranstaltungen: keine Dokumentation der Einnahmen und Ausgaben → Risiko für Gemeinnützigkeit des Vereins → sollte künftig genauer dokumentiert werden
- Rest siehe Bericht-Details
- Stellungnahme Vorstand zu offenen/fehlenden Belegen/Sonstiges:
 - Einnahmen: Hort-AG Kochen – Entscheidung in Mitgliederversammlung für Zahlung der Zutaten → diese Summe wurde von der BARMER als Förderung erstattet
 - Ausgaben: Teufelboxen als Preis für Sponsorenlauf waren über Personalkauf getätigt und diese Konditionen sollen nicht offengelegt werden → künftig sollten dazu Belege erstellt werden (zumindest auch Info, dass es dafür keinen Beleg geben wird und Betrag x gezahlt wird)
 - Weihnachtsmarkt-Abrechnungen: Infos in Excellisten, da teilweise verspätete Zahlungen etc.
 - Paypal hinterlegte Privatadresse konnte damals nicht anders angelegt werden & Lieferanten ziehen teilweise Adressen aus Paypal und nicht die separat hinterlegte Schuladresse (hinzu kommt noch die Thematik der Anlieferung von bestellten Waren + Frage ob bei Hinterlegung der Schuladresse der Vorteil von keine Gebühren entfällt, da FöV dann als Dienstleister gilt) → erklärende Info sollten in den Abrechnungsordner als Hinweis hinterlegt werden (warum private Anschrift, warum Excellisten für Großveranstaltungen)
 - FöV sollte Rechnung für Zirkusprojekt bitte nochmal in Schule anfragen, da großer Betrag!
 - Kontovollmacht: aktuell Juliane Lutz, es sollte mindestens noch ein weiteres Mitglied eine Vollmacht erhalten
- Ergebnis: Entlastung des Vorstandes ist mit 12 Ja-Stimmen beschlossen (2 Enthaltungen)

Neuwahlen

- Schriftführer: Susanne Borchardt → einstimmig beschlossen + Beschluss einer offenen Wahl
- Kandidaten Kassenwart: einstimmig beschlossen: Stefanie Schmidt → Wahl angenommen
- Kandidaten 2.Vorsitzender: Dominik Michl → 11 Ja-Stimmen, 1 Gegenstimme, 2 Enthaltungen → Wahl angenommen
- Kandidaten Vorsitzender: Juliane Lutz → 11 Ja-Stimmen, keine Gegenstimme, 3 Enthaltungen → Wahl angenommen
- Es wird schnellstmöglich ein Termin bei der Bank gemacht für Vollmachten Kassenwart etc.
- Kandidaten Kassenprüfer: Miriam Beer+ Romy Hunger → einstimmig beschlossen → Wahl angenommen

Auswertung Weihnachtsmarkt 2025

- Einnahmen: 6.552,60 € (Grill, Klassen, Kunst, Spenden Fotos, Standgebühren Externe)
- 551,95€ vor Ort Direkterstattung für Belege der Klassen
- Ausgaben FöV im Vorfeld für Einkäufe (Metro, Ketchup, Senf, Standgebühren, eine Klasse wollte die Kosten überwiesen bekommen etc.): -1.970,52 €
- Ergebnis: 4.030,13 €
- 18 Klassen haben teilgenommen = 223,90 € pro Klasse → Vorschlag: Auszahlung 200,- € an jede Klasse → Ja-Stimmen 13, 1 Enthaltung
 - Restbetrag wird für weitere Projekte an der Schule genutzt
 - Evtl. Umfrage bei Lehrern was mit den Geldern aus dem Weihnachtsmarkt in den Klassen umgesetzt wird
- Glühwein mit Schuss sollte nicht offiziell auf dem Schulgelände angeboten werden
- Kinderpunsch sollte immer ausreichend geplant werden bzw. unter den Ständen getauscht werden
- Evtl. ein 2.Grill, da die Schlange sehr lang war (evtl. an eine Klasse geben, oder über den Hort?)
- Lehrer unterstützen gern bei Veranstaltungen
- für Weihnachtsmarkt 2.Gasflasche nutzen, da der Grill bei kalten Temperaturen an Leistung verliert

- Verbesserungsvorschlag 450 Bratwürste für 2026
- Alte Verbesserungsvorschläge der vorigen Jahre nochmal durcharbeiten
- Evtl. Feuerwehr mit vor Ort einladen für Sicherheit und respektvollen Umgang mit Feuer
- Kleines Karussell anbieten/buchen über den FöV
- Märchenzelt evtl. draußen anbieten
- Präsentkorb für beide Hausmeister und Herrn Gerlach als Dankeschön für Unterstützung im Wert von jeweils 50,- € (einstimmig beschlossen) – übernimmt Frau Werdin
- Nächster Weihnachtsmarkt 11.12.2026

Sonstiges

- Für Großprojekte die wichtigsten Punkte/to do's in einer Sitzung zusammenfassen und Zuständige festlegen
- Schulgarten
 - Angebote für Hochbeete sind eingegangen → es wurde sich gegen die Hochbeete entschieden, es sollen Bodenbeete mit Kantensteinen erstellt werden
 - Angebot für Erstellung der Bodenbeete (Roberts Pflanzenwelt) inkl. Material, Lieferung und Aufbau durch die Firma: 3.870,94€ brutto für 12 Bodenbeete
 - Mobilität ist fraglich? Bisherige Aussage war, dass die Beete beweglich sein sollen
 - Klärung mit Hr. Cesal, ob das Projekt so umgesetzt werden darf (mobil, Naturschutzgebiet), oder die Auftragsvergabe durch die Schule erfolgt → Thema für nächste Sitzung mit Stellungnahme/Erklärung von Hr. Cesal!
- 26.01.2026 Elternsprecherversammlung 18Uhr
- Nächste Sitzung FöV: 12.02.2026 18:30Uhr (Schulgartenthema, Planung Flohmarkt, Projektübersicht (Miriam erstellt Entwurf), evtl. Vorschlag neue Satzung)
- Inventur für Schuppen in Q1 2026
- Der Stuhl vom Weihnachtsmann muss aus dem Schuppen raus (evtl. findet sich ein Platz in der Schule oder im Hort oder jemand privat)

