

Liebe Eltern,

zum neuen Hortjahr möchten wir alle wichtigen Daten Ihres Kindes aktualisieren.  
Bitte teilen Sie uns folgendes mit, kreuzen zutreffendes an und nehmen zur Kenntnis:

**1. Aktuelle Anschrift:**

.....

**2. aktuelle Telefonnummern / E-Mail Adresse:**

Mutter: .....

Vater: .....

für Notfall: .....

.....

.....

**3. mein Kind wird abgeholt (bitte Dauervollmachten beachten):**

- ja
- nein

**4. mein Kind verlässt den Hort allein**

- ja, um ..... Uhr
- nein

**5. mein Kind wird nur mittels schriftlicher Vollmacht (Tages-, Wochen- oder Dauervollmacht) nach Hause geschickt**

**6. Telefonische Vollmachten werden nicht entgegengenommen.**

**7. mein Kind**

- fertigt die Hausaufgaben zu Hause an
- entscheidet selbst, ob und wann es die Hausaufgaben im Hort anfertigt

**8. Wird bei meinem Kind eine Zecke gesichtet, bevollmächtige ich das pädagogische Fachpersonal zur Entfernung dieser mittels einer Zeckenkarte**

- ja
- nein

**Generell werden Sie über die Sichtung telefonisch informiert.**

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit.

.....  
Datum, Unterschrift

Mit freundlichen Grüßen  
das Hort-Team

**DAUERVOLLMACHT**

Hiermit bevollmächtige ich,.....

**Name, Vorname der Personensorgeberechtigten**

die unten aufgeführten/n Personen/en dauerhaft

meine Tochter / meinen Sohn....., geb. am .....

**Name, Vorname des Kindes**

in den Hort ..... zu bringen

**Einrichtungsname**

sowie gegen Vorlage des Personalausweises abzuholen.

Name, Vorname	Anschrift	Telefonnummer

....., den.....

**Ort**

.....

**Unterschrift der Personensorgeberechtigten**

Bezeichnung der Einrichtung  
Anschrift

Hort Comenius  
Jenaer Str. 5  
16515 Oranienburg

## **Einwilligungserklärung der Personensorgeberechtigten zum Fotografieren bzw. Filmen des Kindes**

---

**Name, Vorname, Geb.-datum**

Liebe Eltern,

in unserer Kita wird aus verschiedenen Anlässen fotografiert oder gefilmt. Um entsprechende Abbildungen der Kinder verwenden zu dürfen, ist gemäß Art. 6 Abs. 1 lt. der Datenschutz-Grundverordnung Ihre Einwilligung notwendig.

**Es wird darauf hingewiesen, dass diese Einwilligung freiwillig ist. Sie kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.** Zum Widerruf genügt ein formloses Schreiben an die Leitung der Kita.

### **Entwicklungsdokumentation**

Die Entwicklung Ihres Kindes wird in unserer Einrichtung schriftlich dokumentiert, um Ihr Kind möglichst individuell zu fördern und Ihnen über die Entwicklung Ihres Kindes umfassend Auskunft geben zu können. Es besteht die Möglichkeit, diese Dokumentation (Portfolio) mit Fotos aus dem Kita-Alltag zu versehen.

- Sind Sie damit einverstanden, dass Ihr Kind für seine Entwicklungsdokumentation abgebildet wird?  
 ja       nein
- Dürfen Fotografien, auf denen Ihr Kind mit abgebildet ist, für die Entwicklungsdokumentation eines anderen Kindes verwendet werden?  
 ja       nein

### **Organisationsplan**

Der Organisationsplan ist eine Übersicht im Flur unserer Einrichtung, die für jedes Kind den aktuellen Aufenthaltsort anzeigt. Das ermöglicht dem Personal sowie den abholenden Personen ein schnelles Auffinden des Kindes. Für die Darstellung der Kinder verwenden wir vorzugsweise ein Kärtchen o.ä., auf welches mit dem Vornamen sowie einem Bild des Kindes versehen ist.

- Sind Sie damit einverstanden, dass Ihr Kind mit einem Passbild auf dem Organisationsplan dargestellt wird?  
 ja       nein

### **Interne Fotoausstellung bzw. Filmvorführungen**

Um Eltern, Großeltern, aber auch anderen Besuchern Einblick in das Alltagsgeschehen und in Aktivitäten der Kindertagesstätte zu geben, werden bei Veranstaltungen in der Kita Fotos bzw. Filmaufnahmen angefertigt. Diese Fotos bzw. Filme werden in der Kita gezeigt (z.B. Ausstellung an der Pinnwand, im Schaukasten, Filmvorführung und PowerPoint-Präsentationen zum Elternabend, digitaler Bilderrahmen im Flurbereich der Einrichtung).

- Sind Sie damit einverstanden, dass Ihr Kind auf Foto- und Filmaufnahmen für interne Fotoausstellungen und Filmvorführungen abgebildet wird?  
 ja                       nein

### **Übermittlung von in der Kita ausgestellten Fotos an Eltern anderer Kinder**

Häufig äußern Eltern den Wunsch, ihnen die in der Kita ausgestellten Fotos aus dem Kita-Alltag für private Zwecke zu überlassen. Wir sind gern bereit, bei Vorliegen der Einwilligungen aller abgebildeten Personen, diese Fotos (auch in digitaler Form) den Eltern zu übermitteln. Selbstverständlich werden keine Fotos weitergeben, deren Veröffentlichung während der Zeit des Aushangs gegenüber der Kita-Leitung widersprochen wurde.

- Sind Sie damit einverstanden, dass Fotos, auf denen Ihr Kind mit anderen Kindern abgelichtet ist, an die Eltern der anderen Kinder übermittelt werden, wenn diese Fotos zuvor in der Einrichtung ausgehängt wurden?  
 ja                       nein

### **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

Im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit werden gelegentlich Fotos von besonderen Veranstaltungen oder aus dem Kita-Alltag in Lokalzeitungen oder in Druckerezeugnissen der Stadt Oranienburg (z.B. Stadtmagazin, Imagebroschüren) verwendet. Diese Fotos werden mitunter auch im Internet veröffentlicht. Auf im Internet veröffentlichte Informationen und Bilder kann weltweit zugegriffen werden. Sie können von jedermann heruntergeladen, gespeichert und mit anderen Daten zusammengeführt werden. Einmal im Internet veröffentlichte Informationen lassen sich kaum mehr daraus entfernen.

- Dürfen Fotografien, auf denen Ihr Kind abgebildet ist, für diese Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden?  
 ja                       nein

Oranienburg, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Personensorgeberechtigten

**Verpflichtungserklärung der Personensorgeberechtigten**

**als Bestandteil zum** Infektions- und Arbeitsschutz in Kindertageseinrichtungen in Brandenburg im Zusammenhang mit dem Corona-Virus SARS-CoV-2/COVID-19 (Ergänzung zum Hygieneplan gemäß § 36 i. V. m. § 33 Infektionsschutzgesetz)

**zur einmaligen Vorlage in der Kindertagesstätte**

Name, Vorname des Kindes:.....

Name , Vorname Personensorgeberechtigte:.....

Name, Vorname Personensorgeberechtigter:.....

Ich/ Wir erklären, dass mein/ unser Kind mit für Covid-19 typischen Krankheitssymptomen oder bei Auftreten von COVID-19 verdächtigen Erkrankungsfällen in direktem familiären Umfeld **nicht in die Kita/ Hort** gebracht wird.

Datum:.....

Unterschrift Personensorgeberechtigte:.....

Unterschrift Personensorgeberechtigter:.....

Sehr geehrte Eltern,

im Rahmen unserer konzeptionellen Arbeit bieten wir den Kindern vielfältige Möglichkeiten, den Nachmittag zu gestalten. Dazu gehören u.a. die Angebote, das Freispiel in den Räumen und im Außengelände. Die Räumlichkeiten des Hortes sind entsprechend den Bildungsbereichen ausgestattet. Die Kinder können sich u.a. in der Werkstatt, im Atelier sowie in den Bauräumen beschäftigen.

In der Werkstatt finden pädagogische Angebote statt, bei denen entsprechendes Werkzeug benutzt wird, wie z. B. Hammer, Säge, Akkuschauber, Brennkolben.

Die Kinder werden im Vorfeld über die Benutzung der Werkzeuge belehrt und arbeiten nur im Beisein einer pädagogischen Fachkraft. Für den Aufenthalt in der Werkstatt ist festes Schuhwerk zwingend notwendig.

Wir bitten um Ihr Einverständnis, dass Ihr Kind in der gesamten Hortzeit die pädagogischen Angebote der Werkstatt wahrnehmen darf.

Vielen Dank.

### **Einverständniserklärung der Eltern**

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind .....

während der gesamten Hortzeit die pädagogischen Angebote der Werkstatt wahrnehmen darf.

.....  
Datum, Unterschrift der Personensorgeberechtigten